

Règlement d'ordre intérieur 2021 - 2022

Pour remplir sa triple mission (former des personnes, former des acteurs économiques et sociaux, former des citoyens), l'école doit organiser avec ses différents intervenants, les conditions de la vie en commun pour que chacun y trouve un cadre de vie favorable au travail et à l'épanouissement personnel, que chacun puisse accepter et appliquer les lois fondamentales qui règlent les relations entre les personnes et la vie en société et que chacun apprenne à respecter les autres dans leur personne et dans leurs activités. Ceci suppose que soient définies certaines règles qui permettent à chacun de se situer. Elles sont à mettre en résonance avec les projets éducatif et pédagogique de l'établissement.

Une des missions prioritaires de notre établissement étant de " créer les conditions d'une vie sociale harmonieuse ", il nous a semblé important que ce règlement ne soit pas rédigé comme une simple liste de droits et de devoirs ; il a donc été conçu en laissant aux individus l'occasion d'apprendre à se fixer des limites et à s'auto-évaluer.

On attend de chaque acteur qu'il respecte ces règles de vie tant à l'école que lors de toute activité extrascolaire (excursions et voyages scolaires) et dans les environs immédiats des différentes entrées de l'établissement.

Le terme " parent(s) " est utilisé dans ce document pour évoquer le père ou la mère de l'élève mineur ou la personne qui en est légalement responsable. Les droits et devoirs de parents reviennent à l'élève lorsqu'il est majeur.

A. Dispositions administratives

1. Qui organise l'enseignement dans l'établissement ?

Il s'agit de l'A.S.B.L. "Enseignement Fondamental et Secondaire de la Providence à Champion", place du couvent, 3 à 5020 Champion. Le pouvoir organisateur déclare que l'école appartient à l'enseignement confessionnel et plus précisément à l'enseignement catholique. Il s'est en effet engagé à l'égard des parents à enseigner et à éduquer les élèves en faisant référence à Jésus-Christ et aux valeurs de l'Évangile. Le projet éducatif et le projet pédagogique du Pouvoir Organisateur entendent soutenir et mettre en œuvre le projet global de l'Enseignement Catholique.

2. La présence à l'école

a. Obligations pour l'élève :

L'élève est tenu de participer à tous les cours (y compris la natation) et activités pédagogiques. Toute dispense éventuelle ne peut être accordée que par le chef d'établissement ou son délégué après demande dûment justifiée. Les élèves tiennent, sous la conduite et le contrôle de leurs professeurs, un journal de classe mentionnant, de façon succincte mais complète, d'une part l'objet de chaque cours et d'autre part, toutes les tâches qui leur sont imposées à domicile ainsi que le matériel nécessaire aux prochains cours. Le journal de classe mentionne l'horaire des cours et des activités pédagogiques et parascolaires. (Circulaire du 20 mai 1997 relative aux certificats soumis à la Commission d'homologation). L'élève doit toujours être en possession de son journal de classe à l'institut.

b. Obligations pour les parents d'un élève mineur :

Les parents doivent veiller à ce que le jeune fréquente régulièrement et assidûment l'établissement. Le journal de classe constitue un dossier de l'élève. **Un exemple de la signature des parents doit se trouver obligatoirement à la première page du journal de classe.** Celui-ci contient tous les renseignements susceptibles d'intéresser les parents qui doivent en prendre connaissance.

Le suivi constant des parents est de la plus haute importance et absolument indispensable pour assurer le succès de leur enfant. Le journal de classe est un moyen de communication entre l'école et les parents (et inversement). Les communications de la direction, d'un professeur ou d'un éducateur concernant les retards, les congés et le comportement y sont inscrites. Un parent doit signer ces communications au jour le jour et doit signer le journal de classe chaque fin de semaine.

3. Les absences

a. Obligations pour l'élève :

En ce qui concerne les conséquences des absences lors d'une interrogation, lors d'un contrôle etc., il convient de se référer au règlement général des études.

b. Obligations pour les parents d'un élève mineur :

Toute absence doit être communiquée à l'école (éducateurs) avant le début des cours.

Les parents doivent justifier toute absence d'un élève mineur **uniquement via les feuillets à découper dans le journal de classe de l'élève**, en sachant que les seuls motifs légitimes sont les suivants : l'indisposition ou la maladie de l'élève ; le décès d'un parent ou d'un allié de l'élève jusqu'au 4ème degré et un cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles appréciées par le chef de l'établissement.

Le nombre de demi-jours d'absences pouvant être motivées par les personnes responsables ou élève majeur ne peut excéder 8 demi-jours. Toute absence pour d'autres motifs sera considérée comme **non justifiée**. (Circulaire ministérielle du 19 avril 1995).

Ainsi seront considérées comme non justifiées les absences pour convenance personnelle (permis de conduire, fêtes ne figurant pas au calendrier fixé par la C. Française, anticipation ou prolongation des congés officiels, etc.). **Après une absence et dès le 1^{er} jour de sa rentrée, l'élève doit présenter au bureau des éducateurs son certificat médical ou le justificatif des parents uniquement via les feuillets à découper dans le journal de classe de l'élève.**

L'absence sera considérée comme injustifiée si aucun document ne nous est parvenu dans les 15 jours qui suivent le jour de la rentrée de l'élève.

Au-delà de 9 demi-jours d'absence injustifiée, l'élève et les parents seront convoqués par la Direction. Une déclaration au service du Droit à l'instruction (DGEO) sera également effectuée.

Etant donné l'absentéisme de plus en plus grand dans le chef de certains élèves, **nous n'accepterons plus à l'avenir les mots des parents ou des élèves majeurs du type «Absent pour raisons familiales personnelles»**. Nous vous demandons donc de préciser le motif précis de l'absence, sous le couvert de la confidentialité bien entendu. Ainsi, par exemple, il n'est pas acceptable d'assimiler à une circonstance exceptionnelle liée à des problèmes familiaux le fait de prendre des vacances pendant la période scolaire, de se lever tardivement, ...

Tout élève ayant plus de 20 demi-jours d'absences injustifiées perd la qualité d'élève régulier et n'a donc plus droit à la sanction des études pour l'année en cours (Art. 26 du Décret du 21/11/2013).

c. Elève majeur :

Lorsque l'élève est majeur et qu'il a plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée, il peut en outre être exclu de l'établissement scolaire. Le chef d'établissement rappelle préventivement à l'élève, qui pourrait être dans cette situation, les dispositions reprises dans l'article 26, alinéa 2 du décret daté du 21/11/2013.

d. Retards :

Aucun élève ne peut arriver en retard. Tout retard supérieur à 20 minutes doit être justifié par un écrit. Dans des circonstances exceptionnelles (verglas imprévu, grève des transports, ...), l'éducateur accordera la dispense de la justification.

En cas de retard, l'élève doit se présenter à un éducateur avant d'entrer en classe et faire noter au journal de classe son heure d'arrivée à l'Institut. Dans le cas contraire, tout cours entamé en retard sera considéré comme n'ayant pas été suivi avec les conséquences qui en découlent. En cas d'accumulation de retards, des sanctions seront évidemment appliquées dont une retenue de 2 périodes après 5 retards constatés.

4. Reconduction des inscriptions

L'élève inscrit régulièrement le demeure jusqu'à la fin de sa scolarité, sauf lorsque l'exclusion de l'élève est prononcée, dans le respect des procédures légales (au plus tard le 5 septembre) ou lorsque les parents ont fait part de leur décision de retirer l'enfant de l'établissement par un courrier au chef d'établissement ou lorsque l'élève n'est pas présent à la rentrée scolaire, sans justification aucune.

Au cas où les parents ont un comportement marquant une non adhésion à un des projets ou règlements repris au point A.2., le pouvoir organisateur se réserve le droit de refuser la réinscription de l'élève, l'année scolaire suivante et cela, dans le respect de la procédure légale. (Articles 76 et 91 du décret " Missions " du 24/7/1997).

5. Assurances

Le pouvoir organisateur a souscrit des **polices collectives d'assurance scolaire** qui comportent quatre volets : l'assurance responsabilité civile, la responsabilité objective après incendie ou explosion, l'assurance « Accidents corporels » et la Protection Juridique.

a. L'assurance responsabilité civile : elle couvre les dommages corporels et/ou matériels causés par un assuré à des tiers dans le cadre de l'activité scolaire. (...)

b. La responsabilité objective après incendie ou explosion : elle est rendue obligatoire pour les établissements d'enseignement par la loi du 30/7/1979 et ses divers arrêtés d'exécution.

c. L'assurance « accidents corporels » : elle couvre les conséquences d'un accident survenu à l'assuré, à concurrence des montants fixés dans le contrat. Sont couverts les frais médicaux indispensables à la guérison et jusqu'à consolidation de l'état de l'assuré, après déduction de la mutuelle. Des sommes spécifiques sont également prévues en Invalidité Permanente et en Décès.

d. La garantie « Protection Juridique » : elle est couverte à concurrence de 12 500 € et permet l'exercice d'un recours contre les Tiers Responsables de dommages à l'établissement dans son activité ainsi que la prise en charge des frais et honoraires nécessaires à la défense pénale d'un assuré pour un fait qui a entraîné l'application de la garantie responsabilité civile.

Quelle qu'en soit la nature, tout accident dont est victime un élève dans le cadre de l'activité scolaire doit être signalé, dans les meilleurs délais, auprès du secrétariat de l'école.

B. Vie quotidienne

Il va de soi que les règles de vie définies ci-dessous s'adressent à **tous les acteurs de l'école**, direction, éducateurs, élèves, parents, personnel administratif, d'intendance et d'entretien, professeurs, stagiaires et visiteurs.

1. Organisation scolaire

L'école est ouverte de 7h30 à 17h00, une surveillance est assurée de 8h00 à 17h00 (sauf le mercredi à 16h00). L'établissement est accessible à tous les membres de la communauté scolaire mais ne l'est pas aux personnes étrangères à cette communauté sans autorisation.

Une étude surveillée et gratuite est organisée de 15h45 à 17h00. **L'élève qui reste à l'école après ses heures de cours doit impérativement se trouver à cette étude !** Il doit s'y trouver au plus tard à 16h00 et il peut en sortir tous les $\frac{1}{4}$ d'heure à partir de 16h15. Afin de respecter le travail d'autrui, les élèves fréquentant l'étude sont tenus de s'occuper en silence.

L'élève veillera à diminuer au maximum son temps d'attente autour de l'école (max. $\frac{1}{4}$ d'heure). Le local de l'accueil est strictement interdit aux élèves ! L'élève qui arrive en retard le matin se présente au bureau des éducateurs pour justifier son arrivée tardive et recevoir un billet d'accès au cours. En cas d'arrivée tardive à un cours en journée, le professeur écoute l'explication de l'élève et juge s'il est nécessaire d'indiquer une remarque au journal de classe. Il veille à rester cohérent avec son propre comportement vis-à-vis de la ponctualité.

L'élève ne peut pas quitter l'école (maladie,...) sans une autorisation préalable de la Direction. Toute évaluation réalisée pendant une période d'absence où l'élève n'avait pas reçu l'autorisation de quitter l'établissement par la Direction sera sanctionnée par un ZERO sur dix.

La matinée comprend 4 ou 5 périodes de cours : de 8h30 à 9h15, de 9h15 à 10h, de 10h15 à 11h ; de 11h à 11h45 et de 11h45 à 12h30. Une récréation a lieu de 10h à 10h15. Le dîner se déroule en deux services : de 11h45 à 12h30 ou de 12h30 à 13h15. Il se prend exclusivement dans le réfectoire désigné. L'après-midi comporte 4 à 5 périodes de cours, de 12h30 à 13h15, de 13h15 à 14h, de 14h à 14h45, de 15h à 15h45 et de 15h45 à 16h30. Une récréation a lieu de 14h45 à 15h. **Par sécurité, l'accès aux étages n'est permis qu'à partir de 8h15 le matin et 12h40 ou 13h05 l'après-midi. Lors des récréations du matin et de l'après-midi, les élèves de 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} années vont au rez-de-chaussée (étages interdits).**

Les élèves de la 1^{ère} à la 5^{ème} qui n'ont pas cours durant la journée se rendent à l'étude surveillée. S'ils y sont autorisés par leur professeur et compte tenu de la disponibilité des locaux et des surveillants, les élèves de la 3^{ème} à la 6^{ème} année pourront réaliser un travail de groupe le mardi de 15h à 16h30 dans les locaux mis à leur disposition (Chaud, 100T & 100D et les caves). Les élèves de 6^{ème} peuvent se rendre dans un local qui sera mis à leur disposition selon des modalités établies entre la direction et les élèves.

Ces locaux ne seront plus disponibles en cas de manque de place ou d'indiscipline des élèves qui seront alors renvoyés à l'étude. Dans tous les cas, un élève qui ne se rend pas à l'étude parce qu'il suit une heure de remédiation ou qu'il représente une évaluation doit en avertir l'éducateur de surveillance.

Si les parents donnent leur accord écrit **dans le journal de classe**, les élèves de la 3^{ème} à la 6^{ème} sont autorisés à arriver à l'école pour leur premier cours de la journée et à la quitter après leur dernier cours. Cet accord peut concerner l'horaire normal ou un horaire particulier dû à l'absence prévisible de certains professeurs. Une absence prévisible d'un professeur est affichée au secrétariat et sur la TV de l'accueil. **Les heures d'étude pendant la journée doivent obligatoirement se tenir au sein de notre établissement, il est donc interdit d'allonger le temps de midi !**

D'autres accords particuliers peuvent être pris entre les parents et l'établissement. Ceux-ci seront notés dans le journal de classe. Celui-ci pourra être demandé à l'élève à tout moment et où qu'il se trouve pendant les heures scolaires.

Les endroits accessibles aux élèves pendant le temps de midi sont : les différents réfectoires, la cour d'honneur, la cour de récréation, le parc (suivant le plan d'accès affiché aux valves), les couloirs du rez-de-chaussée (en cas de pluie), les salles de ping-pong (pour les joueurs). Les caves ne sont accessibles que pour les élèves à partir de la 3^{ème} année. Avant le début des cours et pendant les récréations, les seuls lieux accessibles sont la cour d'honneur, la cour de récréation, les salles d'étude et les couloirs du rez-de-chaussée (en cas de pluie). Des dispositions particulières seront prises lors de l'organisation d'activités ponctuelles. L'accès aux bâtiments de l'HENALLUX est interdit.

2. Respect des personnes

Afin d'insister sur l'importance pour chacun de faire siennes ces règles de vie en groupe, celles-ci sont rédigées à la première personne du singulier.

Je souhaite donner de moi une image positive. Dès lors :

- ❑ J'adapte mon attitude et mes propos à la situation ainsi qu'aux personnes face auxquelles je me trouve. Dans le cas contraire, j'accepte les remarques qui me sont adressées.
- ❑ Je veille à une hygiène corporelle suffisante et j'évite tout maquillage excentrique ou provocant. Si je suis un garçon, il est interdit que je me maquille. Je veille à rester modéré dans le choix de mes bijoux et autres colifichets portés à l'école.
- ❑ Je me présente dans une tenue vestimentaire classique et distinguée évitant excentricité et provocation. J'exclus donc, par exemple, les vêtements déchirés ou troués, trop courts, trop échancrés ou transparents laissant apparaître le nombril, la poitrine ou les sous-vêtements. J'adapte ma tenue aux activités et aux circonstances évitant dès lors les vêtements de loisirs et de plage au sein de mon école. J'exclus de porter un couvre-chef (casquette, foulard, ...) à l'intérieur des bâtiments.

En tant que fille, je veille à respecter la longueur minimum autorisée pour les shorts et les jupes (15 cm au-dessus des genoux), y compris avec un legg-in. J'évite de porter un tee-shirt à fines bretelles. En tant que garçon, j'évite de venir à l'école avec un short, seuls les bermudas « classiques » sont autorisés.

Si je viens avec une tenue jugée non appropriée, je recevrai un premier avertissement dans mon journal de classe. En cas de récidive, je devrai rentrer chez moi pour me changer ou, si cela n'est pas possible, je serai alors exclu(e) des cours durant la journée et envoyé(e) à l'étude avec du travail.

- ❑ Je veille à soigner ma coiffure et j'évite toute coloration ou coiffure excentrique. **Le piercing est interdit pour tout le monde. Les boucles d'oreilles sont exclues pour les garçons.**
- ❑ Je sais que l'usage d'alcool et de drogues est formellement interdit à l'école. J'exclus donc d'en apporter, d'en vendre, d'en consommer et d'être sous leur effet à l'école. Des poursuites judiciaires et/ou des sanctions disciplinaires seront toujours décidées en cas d'apport de ces produits à l'école.
- ❑ Je n'apporte pas de matériel ayant trait à l'usage de ces produits. De même, tout objet faisant référence au cannabis (images, logos sur des vêtements, ...) n'est pas admis au sein de l'école.

Je m'engage à respecter les autres. Pour ce faire :

- ❑ Sensible à la politesse, je soigne mon langage, je surveille mes gestes (distinction, correction), je respecte les différences (physiques, sociales,...). **Je ne m'autorise aucune familiarité avec le personnel de l'école.** En aucun cas, je n'agresse physiquement ou verbalement une personne quelle qu'elle soit (élève ou membre du personnel).
- ❑ J'essaie d'améliorer la vie en communauté par mon comportement (ponctualité, calme, rapidité, respect des consignes données).
- ❑ Conscient que l'école est un lieu de travail et d'échange, je n'y apporte aucun objet n'ayant pas de rapport avec la vie scolaire (laser, appareil photo digital, jeu électronique,...). **Les lecteurs « mp3 » ou assimilés ne sont autorisés que pendant les récréés et les heures d'études avec accord de l'éducateur.**
- ❑ **Les GSM sont en position éteinte dans l'enceinte de l'école.** Si le GSM est allumé, utilisé ou qu'il sonne durant les cours, il sera confisqué pendant une semaine durant le temps scolaire. **L'école décline toute responsabilité en cas de vol.** Je ne prends pas de photos au sein de l'école sans autorisation formelle de la direction. Toutefois, en cas de nécessité ou d'activités pédagogiques, je pourrai utiliser mon téléphone portable si au préalable l'autorisation m'est donnée par un éducateur ou un responsable pédagogique. **Afin d'éviter tout malentendu lors des évaluations (contrôles, examens), je laisse mon GSM dans mon sac.** Si je me retrouve avec mon GSM en main lors d'une évaluation, ce sera considéré comme une tentative de tricherie et je pourrai être sanctionné d'une annulation de mon évaluation (voir R.G.E.).
- ❑ Je sais que les couloirs et les escaliers sont avant tout des lieux de passage. Je ne fais donc pas obstacle à la circulation en m'y asseyant. Afin de garantir une certaine fluidité à la circulation dans les couloirs et les escaliers, je me déplace **en restant autant que possible du côté droit.**
- ❑ Attentif à la liberté de chacun, je considère inacceptable la pression exercée par certains élèves sur des compagnons ou compagnes en matière de tabagisme, d'alcoolisme, de drogues et j'ose l'affirmer.
- ❑ Je sais que la loi interdit de "fumer dans les locaux scolaires" et que "le tabac nuit à la santé". **Il est strictement interdit de fumer (y compris les cigarettes électroniques) pour tous les élèves dans l'enceinte (bâtiments, allée centrale, cours de récréation et parc) et aux alentours de l'école.**
- ❑ Je sais que la vie en groupe peut donner naissance à des affinités particulières. Si j'ai un copain (ou une copine) je dois adopter une attitude décente et qui ne nuise en rien à la vie de groupe.
- ❑ Soucieux de l'intégrité des personnes, je n'apporte pas d'armes à l'école et je n'utilise aucun objet qui puisse être utilisé à cette fin.

- ❑ Il est bien évident que le racket est interdit. Si je suis victime, témoin ou simplement au courant, je m'engage à en avertir une personne susceptible de m'écouter et/ou de m'aider (direction, éducateur, parent, professeur, membre du conseil d'élèves).

Avec l'évolution des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC), apparaissent sur Internet de plus en plus de « blogs » ou de « pages » que tout un chacun peut créer. Ces sites contiennent souvent photos, textes, commentaires et suscitent en retour des échanges et réactions diverses. Ce nouvel outil de communication peut s'avérer très intéressant s'il est bien géré mais les risques de dérapage sont grands. Je m'engage à ne pas diffuser sur Internet les photos, les vidéos et les textes qui pourraient porter atteinte à la réputation de l'établissement, de son personnel et des étudiants.

D'autre part, je sais qu'aucune photo, ni vidéo ne peut être prise ni diffusée sans l'accord de la personne photographiée ; que la protection de la vie privée est un droit de tout citoyen ; et que le harcèlement, les menaces, la violence ou l'incitation à la violence, la diffamation, l'appel au boycott, l'usurpation d'identité, l'atteinte aux bonnes mœurs, le racisme et la xénophobie sont punissables non seulement par notre règlement (les sanctions pouvant aller jusqu'au renvoi définitif) mais également par la loi.

- ❑ Je sais par ailleurs que, sur base de la loi du 11 mars 2003 sur le commerce électronique, les seuls responsables du contenu d'un site Internet sont les personnes qui l'ont créé ou leurs parents si ces personnes sont mineures. Je suis donc vigilant et m'engage à combattre toute mauvaise utilisation.
- ❑ Soucieux du respect de la propriété intellectuelle, j'évite tout plagiat (recopier une partie de texte appartenant à quelqu'un d'autre ou provenant d'un site Internet) lors de mes travaux sous peine d'annulation de la cotation reçue.

Je voudrais rester fidèle à ces principes en dehors du temps scolaire et donc à l'extérieur de l'école. Dans ma famille, mes déplacements, toute relation sera respectueuse des différences, attentive à promouvoir politesse, distinction et correction.

3. Respect du matériel

A Champion, je dispose d'un environnement qui m'aide à vivre et à étudier dans un cadre attrayant. J'agis pour le sauvegarder et l'améliorer.

- ❑ Je profite d'une infrastructure (locaux, mobilier, matériel, réfectoires, sanitaires, salles de sport, parc, piscine, etc) que je respecte.
- ❑ En aucun cas je ne réalise de graffitis et je ne dégrade le matériel et les locaux. Je ne jette rien par terre, je ne colle de chewing-gum nulle part et j'encourage les autres à faire de même.
- ❑ Je participe à mon tour à la remise en ordre d'un local déterminé.
- ❑ Si je détériore du matériel, je sais que je devrai dédommager l'école.
- ❑ Je sais que seul un travail scolaire est autorisé avec les ordinateurs et tablettes appartenant à l'école. J'ai conscience qu'il est strictement interdit d'intervenir mécaniquement dans les machines ou d'y introduire d'autres programmes ou logiciels.
- ❑ Je ne jette pas mes déchets n'importe où et je participe avec mon école au tri des déchets.
- ❑ Si je trouve un objet perdu, je le remets à l'accueil. Les objets non réclamés sont exposés près de l'entrée à l'accueil. Pour retrouver ce que je perds, je veille à écrire mon nom sur tout ce qui m'appartient.
- ❑ Je suis responsable de mes objets personnels et je veille à ne pas les laisser traîner sans surveillance. Il m'est vivement conseillé de ne pas apporter d'objet de valeur à l'école (GSM, stylo de marque, ...).

En cas de vol, la responsabilité de l'école ne sera, en aucun cas, engagée.

- ❑ Je veille à avoir mon propre matériel et en aucun cas je ne vole celui des autres.
- ❑ Je respecte le code de bonne conduite en matière d'informatique. Celui-ci est affiché dans tous les locaux où se trouvent des ordinateurs.

En vue d'un bon fonctionnement du système scolaire, les parents ne peuvent en aucun cas pénétrer à l'intérieur de l'établissement sans en avoir reçu au préalable l'autorisation explicite de la Direction. Les parents sont donc priés de s'adresser au responsable de l'accueil et d'attendre dans le sas prévu à cet effet.

Seules des personnes suffisamment identifiées peuvent pénétrer dans l'enceinte de l'établissement.

A l'instar de nombreux autres établissements et, conformément au respect de la loi du 21 mars 2007, des caméras ont été placées pour surveiller les accès à l'Institut et les entrées des différents bâtiments. C'est après plusieurs années de réflexion et sur base de difficultés réelles rencontrées dans la gestion de l'établissement que le Conseil d'Administration de l'Institut a opté pour ce système. Il poursuit les objectifs suivants :

- éviter, par un effet dissuasif, les intrusions de personnes extérieures à l'école pouvant nuire à la sécurité de nos élèves et à la sécurité de notre personnel, notamment de nos techniciennes de surfaces travaillant seules en soirée ;
- éviter, par un effet dissuasif, les vols de matériel par effraction ;
- éviter, par un effet dissuasif, les actes de vandalisme et les dégradations de nos infrastructures et des véhicules dans le cadre de la gestion de notre parking.

C. Respect du règlement – Sanctions

Si je ne tiens pas compte de l'esprit et des dispositions du Règlement d'Ordre Intérieur, je dois m'attendre à être sanctionné. Chaque cas est évidemment particulier et la gradation des sanctions appliquées seront cohérentes. Le cas échéant, certaines étapes pourront être outrepassées.

1. Nature et gradation des sanctions :

- ① Avertissement oral. ② Avertissement écrit. ③ Punitives (travaux supplémentaires).
④ Retenue. ⑤ Suspension de l'un ou l'autre cours avec travail dans le domaine en cause.
⑥ Avertissement officiel aux élèves et aux parents en cas d'accumulation de remarques. (Dans certains cas, lettre aux parents tenant lieu d'exclusion provisoire.) ⑦ Exclusion provisoire à domicile ou à l'école dans certains cas particuliers, avec travail (renvoi de un à trois jours). ⑧ Exclusion définitive.

Les deux derniers types de sanctions se prennent exclusivement lors d'un conseil de classe.

Rem. : Si un professeur juge nécessaire d'exclure un élève de son cours jusqu'à la fin de l'heure, l'élève se rend à l'étude. La décision d'exclure un élève pendant plusieurs heures de cours ne peut être prise qu'en concertation avec la direction.

2. Les sanctions inscrites dans le journal de classe :

Les avertissements écrits, les punitions, les retenues et les suspensions seront inscrits dans le journal de classe. Ces différentes sanctions seront réparties en deux catégories: les "**notes pédagogiques**" (Ex. : oublie son matériel) et les "**notes de comportement**" (Ex. : manque politesse ou bavardages).

3. Les retenues :

Les retenues peuvent être le résultat de l'accumulation des remarques, mais elles peuvent également être la conséquence directe d'une faute grave. **Chaque retenue doit être motivée.** Les éducateurs doivent être prévenus et un travail présentant un intérêt éducatif et adapté au niveau de l'élève doit être prévu. Lors d'une retenue, il peut être demandé à l'élève de réaliser des travaux d'utilité publique. Dans ce cas, l'élève prévoit une tenue adéquate. Les parents sont toujours prévenus des retenues par l'intermédiaire du journal de classe de leur enfant.

4. L'exclusion provisoire :

Les parents sont avertis des exclusions provisoires par le journal de classe et par courrier.

L'exclusion provisoire d'un établissement ou d'un cours ne peut, dans le courant d'une même année scolaire, excéder 12 demi-journées. A la demande du chef d'établissement, le ministre peut déroger à l'alinéa 2 dans des circonstances exceptionnelles. (Article 94 du décret du 24 juillet 1997)

5. L'exclusion définitive :

« Un élève régulièrement inscrit dans un établissement d'enseignement subventionné ne peut être exclu définitivement que si les faits dont l'élève s'est rendu coupable portent atteinte à l'intégrité physique, psychologique ou morale d'un membre du personnel ou d'un élève, compromettent l'organisation ou la bonne marche de l'établissement ou lui font subir un préjudice matériel ou moral grave ». (cfr. article 89 du décret du 25 juillet 1997)

Les faits graves suivants sont considérés comme pouvant justifier l'exclusion définitive prévue aux articles 81 & 89 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre :

Dans l'enceinte de l'établissement ou hors de celle-ci :

- tout coup et blessure porté sciemment par un élève à un autre élève ou à un membre du personnel de l'établissement ;
- le fait d'exercer sciemment et de manière répétée sur un autre élève ou un membre du personnel de l'établissement une pression psychologique insupportable, par menaces, insultes, injures, calomnies ou diffamation ;
- le racket à l'encontre d'un autre élève de l'établissement ;
- tout acte de violence sexuelle à l'encontre d'un élève ou d'un membre du personnel de l'établissement.
- la détention ou l'usage d'une arme ;
- la détention, l'usage ou la vente de produits stupéfiants. (...)

D. DESCRIPTIF DES DEPENSES A PREVOIR POUR UNE ANNEE SCOLAIRE

Frais scolaires récurrents (années scolaires mentionnées entre crochets) :

[1R à 6R] Frais de photocopies : 40 € (facturation en 2 X 20 €) avec 5 € disponibles sur la carte d'étudiant

[1R & 2R] Frais de piscine : 60 € (facturation en 2 X 30 €)

Rem. : piscine de l'école fermée pour travaux en 2021-2022

Frais scolaires facultatifs (c'est un service proposé par l'école) :

Location d'un casier : 6 € par année scolaire et 4 € de caution pour la clé.

T-shirt d'éducation physique : un tee-shirt bleu en textile respirant est proposé aux élèves au tarif de 8 €.

Location de livres : il s'agit d'une stratégie économique de l'école pour éviter le gaspillage. Les professeurs qui proposent cette formule, s'engagent à l'utiliser l'ouvrage pendant 4 ans. Le livre est donc acheté par l'école et loué à l'élève durant l'année scolaire contre une contribution financière (25 % du prix d'achat). Chaque professeur concerné averti ses élèves en début d'année, le plus souvent par courrier ou par un document qui se trouve dans la farde/le cahier des étudiants. **Le coût de la location sera repris dans une des factures de l'année scolaire.**

Vente de livres : il s'agit de livres pour lesquels l'école fait une commande groupée afin de pouvoir faire profiter aux parents des prix avantageux dont elle bénéficie. Les livres appartiennent définitivement à l'élève. **Le(s) prix d'achat du ou des livre(s) sera repris dans une des factures de l'année scolaire.**

Activités scolaires :

Pour les activités scolaires obligatoires proposées dans le cadre d'un cours, un courrier (ou mail) est toujours communiqué à l'élève et à ses parents. Celui-ci contient les informations utiles avec le coût approximatif de l'excursion. **Le coût exact du(des) activité(s) sera repris dans une des factures de l'année scolaire.**

Pour les voyages scolaires facultatifs, un courrier (ou mail) est toujours communiqué à l'élève et à ses parents. Celui-ci contient les informations utiles avec le montant du voyage et ses modalités de paiements. Pour les voyages, nous procédons par un système de paiements échelonnés sur le compte de l'école à des dates précises et la somme totale devra être versée, sauf exception autorisée par la Direction, avant le départ.

Mode de facturation :

La facturation se fait en 3 ou 4 temps : une première facture en octobre, une seconde en décembre (pour les 1R & 2R), ensuite une facture début mars et une dernière facture vers la mi-juin.

Les factures d'octobre et de décembre reprennent habituellement la moitié des frais de photocopies ; de piscine ; le(les) manuel(s) scolaire(s) ; l'éventuel tee-shirt d'éducation physique et la location d'un casier le cas échéant.

La facture de mars reprend habituellement la seconde partie des frais de photocopies ; de piscine et les activités scolaires de septembre à janvier.

La facture de juin reprend habituellement les activités scolaires de février à juin et le remboursement de la caution du casier éventuellement loué.

Les factures sont envoyées par mail aux parents. Une facture papier est possible sur simple demande. Celles-ci sont payables sur le compte bancaire de l'école avec la communication structurée s'y rapportant.

Tout complément d'informations peut être demandé à la comptabilité par téléphone (081 208 507) ou par mail (comptabilite@providencechampion.be).

E. Article 100 du décret « Missions » du 24/07/1997 concernant la gratuité scolaire

§ 1er. Des dotations et des subventions de fonctionnement annuelles et forfaitaires sont accordées pour couvrir les frais afférents au fonctionnement et à l'équipement des écoles, et à la distribution gratuite de manuels et de fournitures scolaires aux élèves soumis à l'obligation scolaire.

§ 2. **Dans l'Enseignement maternel, ordinaire et spécialisé**, aucun minerval direct ou indirect ne peut être perçu. Sans préjudice du paragraphe 3, un pouvoir organisateur ne peut en aucun cas formuler lors de l'inscription ou lors de la poursuite de la scolarisation dans une école une demande de paiement, directe ou indirecte, facultative ou obligatoire, sous forme d'argent, de services ou de fournitures. Dans l'Enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, aucun minerval direct ou indirect ne peut être perçu hors les cas prévus d'une part par l'article 12, § 1er bis de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, d'autre part par l'article 59, § 1er, de la loi du 21 juin 1985 concernant l'enseignement. Sans préjudice des dispositions du présent alinéa et des paragraphes 4 à 6, un pouvoir organisateur ne peut en aucun cas formuler lors de l'inscription ou lors de la poursuite de la scolarisation dans une école une demande de paiement, directe ou indirecte, facultative ou obligatoire, sous forme d'argent, de services ou de fournitures.

§ 3. **Dans l'Enseignement maternel, ordinaire et spécialisé**, sans préjudice des alinéas 2 et 3, aucun frais scolaire ne peut être perçu et aucune fourniture scolaire ne peut être réclamée aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale, directement ou indirectement. Seuls les frais scolaires suivants, appréciés au coût réel, peuvent être perçus : 1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés ; 2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement arrête le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou pour l'ensemble des années d'étude de l'enseignement maternel; 3° les frais liés aux séjours pédagogiques, avec ou sans nuitées, organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou pour l'ensemble des années d'étude de l'enseignement maternel. Seules les fournitures scolaires suivantes ne sont pas fournies par les écoles : 1° le cartable non garni ; 2° le plumier non garni; 3° les tenues vestimentaires et sportives usuelles de l'élève. Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peut être imposé aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale. Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 2, 1° à 3°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 2, 2° et 3°, sont annuellement indexés en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 4. **Dans l'enseignement primaire, ordinaire et spécialisé**, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au coût réel suivants : 1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés ; 2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement primaire; 3° les frais liés aux séjours pédagogiques, avec ou sans nuitées, organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement primaire. Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peut être imposé aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale. Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 2, 1° à 3°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2 et 3°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 5. **Dans l'enseignement secondaire, ordinaire et spécialisé**, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au coût réel suivants :

1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés;

2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire;

3° les photocopies distribuées aux élèves; sur avis conforme du Conseil général de concertation pour l'enseignement secondaire, le Gouvernement arrête le montant maximum du coût des photocopies par élève qui peut être réclamé au cours d'une année scolaire ;

4° le prêt de livres scolaires, d'équipements personnels et d'outillage ;

5° les frais liés aux séjours pédagogiques, avec ou sans nuitées, organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire. Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peut être imposé aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale.

Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 2, 1° à 5°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2° et 5°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 6. **Dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé**, les frais scolaires suivants peuvent être proposés à l'élève s'il est majeur, ou à ses parents ou à la personne investie de l'autorité parentale, s'il est mineur, pour autant que le caractère facultatif ait été explicitement été porté à leur connaissance :

1° les achats groupés ;

2° les frais de participation à des activités facultatives ;

3° les abonnements à des revues ; Ils sont proposés à leur coût réel pour autant qu'ils soient liés au projet pédagogique.

§ 7. Les pouvoirs organisateurs sont tenus, dans la perception des frais, de respecter les dispositions de l'article 11. Les pouvoirs organisateurs n'impliquent pas les élèves mineurs dans le processus de paiement et dans le dialogue qu'ils entretiennent avec les parents ou la personne investie de l'autorité parentale à propos des frais scolaires et des décomptes périodiques. Le non-paiement des frais ne peut en aucun cas constituer, pour l'élève, un motif de refus d'inscription ou d'exclusion définitive ou de toute autre sanction même si ceux-ci figurent dans le projet pédagogique ou dans le projet d'établissement. Les pouvoirs organisateurs peuvent, dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, mettre en place un paiement correspondant au coût moyen réel des frais scolaires visés aux paragraphes 4 et 5. Dans l'enseignement obligatoire, aucun droit ou frais, direct ou indirect, ne peut être demandé à l'élève, à ses parents ou à la personne investie de l'autorité parentale, pour la délivrance de ses diplômes et certificats d'enseignement ou de son bulletin scolaire.

§ 8. La référence légale et le texte intégral du présent article sont reproduits dans le règlement d'ordre intérieur de chaque école ainsi que sur l'estimation des frais réclamés visés à l'article 101, § 1er, et les décomptes périodiques visés à l'article 101, §2.